

Tarih:/...../20....

[Şirket unvanı]
İnsan Kaynakları Birimine

ÜCRETSİZ İZİN TALEP DİLEKÇESİ

Şirketinizin [Birim] biriminde [Unvan] olarak çalışmaktayım. [Gerekçe] nedeniyle [Başlangıç tarihi] – [Bitiş tarihi] tarihleri arasında toplam [Gün sayısı] gün ücretsiz izin kullanmak istiyorum. İzin dönüşü [İşe başlama tarihi] tarihinde işe başlayacağım.

Bu süre için ücret ödenmeyeceğini, sürenin SGK'ya eksik gün olarak bildirileceğini ve yıllık izin hak kazanma tarihimin ücretsiz izin süresi kadar ileri kayacağını biliyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı:

Sicil No (varsa):

İmza:

Yönetici onayı

Adı Soyadı:

İmza:

Tarih:

İnsan Kaynakları

Adı Soyadı:

İmza:

Tarih:

Doğum sonrası 6 aya kadar ücretsiz izin (m.74), yarım çalışma (m.74) ve yol izni (m.56) kanuni haklardır; bu izinler için dilekçede ilgili maddeyi belirtin.